



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE DUARTE GARCIA ABOGADOS S.A.S.

DUARTE GARCIA ABOGADOS S.A.S., (en adelante **DG&A-ABOGADOS**) desde el momento en que comenzó a operar, ha recaudado datos personales, y continúa recaudándolos. Para garantizar los derechos constitucionales y legales de las personas que han tenido a bien suministrarnos sus datos y de quienes nos los suministren en el futuro, **DG&A-ABOGADOS** adopta las siguientes políticas de tratamiento de datos personales, en los términos de la ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013.

I. DEFINICIONES:

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica, y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de *habeas data* y protección de datos personales.

- 1.1. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 1.2. Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- 1.3. Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 1.4. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 1.5. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 1.6. Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 1.7. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

II. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

El Responsable del Tratamiento de los datos personales es **DG&A-ABOGADOS**, con domicilio en Bogotá, D.C, en la Carrera 7 No. 74-21 Piso 6; Tel. 217-0800. El área encargada directamente del Tratamiento de datos es el Área de: Administración y los e-mail dispuestos para ese fin son: scamacho@col-law.com y dga@col-law.com

III. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS:

Carrera 7 N° 74 – 21, Piso 6, Oficina 602, Bogotá, D.C, Colombia
Tel: (+57) 1 217.08.00 Fax: (+57) 1 212.02.60
Web: www.col-law.com e-mail: dga@col-law.com

Los datos y autorizaciones de Tratamiento se recolectarán por medios físicos (suministro de la información por parte de los Titulares, de manera telefónica, por escrito, o verbalmente) o electrónicos (a través de la página web de **DG&A-ABOGADOS** o la página web del Encargado del Tratamiento de los datos que **DG&A-ABOGADOS** designe, así como mediante el uso del correo electrónico de los Titulares de tales datos).

Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las Bases de datos de **DG&A-ABOGADOS** y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas. Sólo el personal autorizado podrá acceder a estas Bases de Datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada.

No obstante lo anterior, **DG&A-ABOGADOS** podrá operar las bases de datos mediante un Encargado del Tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los titulares de la información que estas políticas se extenderán y, por ello, serán aplicables a tal encargado, de forma que el Titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente a **DG&A-ABOGADOS** como frente al Encargado del Tratamiento designado por ésta. La información recopilada se usará en la forma descrita en el siguiente punto.

IV. USO (FINALIDAD) DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA EN LAS BASES DE DATOS:

La información personal que ha recopilado **DG&A-ABOGADOS** desde el inicio de sus operaciones y la que recopile en adelante, se usará para los siguientes fines:

- 4.1. Envío de información y documentos relacionados con los servicios de asesoría legal que ofrece la Firma y que han sido contratados por los Titulares.
- 4.2. Transmisión internacional de datos por alojamiento en servidores externos.
- 4.3. Remisión de información, requerimientos y notificaciones a todos los empleados, proveedores y contratistas de **DG&A-ABOGADOS**, que se encuentran registrados en nuestras Bases de datos.
- 4.4. Envío de boletines y de correos electrónicos y demás mensajes de datos, informando sobre novedades legislativas (*Newsletters*) y eventos o actividades que realice **DG&A-ABOGADOS**.
- 4.5. Envío de felicitaciones y congratulaciones por fechas especiales.
- 4.6. Envío de encuestas de opinión sobre la satisfacción de clientes, usuarios y potenciales clientes.
- 4.7. Remisión de información para dar cumplimiento a exigencias legales y requerimientos de autoridades judiciales.

V. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:

De acuerdo con las normas constitucionales y legales, el Titular de la información recopilada en nuestras Bases de datos cuenta con las siguientes prerrogativas y derechos, los cuales puede invocar

o ejercer frente a **DG&A-ABOGADOS** o frente al Encargado del Tratamiento de Datos personales que obre por cuenta de **DG&A-ABOGADOS** como Responsable del Tratamiento:

- 5.1. Acceder de manera gratuita a sus Datos personales, así como conocerlos, rectificarlos, corregirlos y actualizarlos, siguiendo los procedimientos establecidos más adelante.
- 5.2. Solicitar y obtener prueba de la autorización concedida para el tratamiento de sus Datos personales, excepto en el caso en que ella se presuma por haberse usado mecanismos alternos de comunicación, como lo prevé el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
- 5.3. Obtener información sobre el uso que se ha dado a su información personal.
- 5.4. Acudir ante las autoridades, especialmente ante la Superintendencia Delegada para la Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio, con el fin de solicitar y exigir el amparo de los derechos que le confieren las Leyes.
- 5.5. Revocar, en cualquier momento, la autorización para el Tratamiento de sus Datos personales, modificarla o condicionarla. Así mismo, solicitar la supresión del dato, su modificación o aclaración, salvo que sea necesaria la información por razones legales o contractuales.

VI. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS:

Con el fin salvaguardar los derechos de los Titulares de la información que reposa en nuestras Bases de datos, y la que se recopile en adelante, **DG&A-ABOGADOS** establece los siguientes procedimientos:

- 6.1. El Titular de la información (entendiéndose por Titular la persona natural que suministró la información, sus causahabientes y/o apoderados) podrá solicitar en cualquier tiempo, dentro de los horarios de atención de la Firma comprendidos entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m., de lunes a viernes en días hábiles, o de forma electrónica, información (consultas) sobre los datos personales que registran las Bases de datos de **DG&A-ABOGADOS** y sobre las autorizaciones concedidas.
- 6.2. Así mismo, el Titular podrá elevar peticiones o reclamaciones sobre aclaración, corrección, modificación, rectificación o supresión de datos; revocación o condicionamiento de autorizaciones para el Tratamiento, acompañando los documentos o pruebas que pretenda hacer valer.
- 6.3. Para ejercer las prerrogativas a que se refieren los numerales anteriores, el Titular deberá radicar petición escrita en las oficinas de **DG&A-ABOGADOS** (Carrera 7 No.74-21, Piso 6, Bogotá, D.C.) dirigida al área de: Administración, identificándose plenamente, a fin de que **DG&A-ABOGADOS** pueda corroborar que el peticionario es el Titular de la información. En la solicitud se debe precisar:
 - 6.3.1. Nombre completo y correcto del Titular y/o su apoderado, si es el caso.

- 6.3.2.** Identificación del Titular y de su representante, en el evento en que actúe a través de apoderado.
- 6.3.3.** Dato o autorización que se quiere conocer, corregir, modificar, suprimir o revocar, con indicación clara y detallada de la forma en que se pide hacer la corrección o modificación.
- 6.3.4.** Domicilio o lugar donde el Titular recibirá respuesta.
- 6.4.** El Titular también puede remitir un correo electrónico a las siguientes direcciones electrónicas: scamacho@col-law.com o dga@col-law.com, dirigido al área de: Administración, con la información señalada en el numeral **6.3.** anterior. En este caso, **DG&A-ABOGADOS** enviará la respuesta correspondiente a la misma dirección de correo electrónico de la cual procede la petición, siempre y cuando coincida con la registrada en las Bases de datos de **DG&A-ABOGADOS**. No obstante, si lo considera, y con el único fin de establecer la identidad plena del peticionario y Titular de la información, **DG&A-ABOGADOS** podrá requerirlo para que se identifique, antes de proceder a responderle.
- 6.5.** La respuesta a las consultas a que se refiere el numeral **6.1.**, será enviada por **DG&A-ABOGADOS** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- 6.6.** La respuesta a las reclamaciones a que se refiere el numeral **6.2.**, se dará por **DG&A-ABOGADOS** en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

VII. POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el fin salvaguardar los derechos de los Titulares de la información que reposa en nuestras Bases de datos, y la que se recopile en adelante, **DG&A-ABOGADOS** establece los siguientes procedimientos, en relación con la seguridad en el tratamiento de datos personales:

7.1 Almacenamiento de la información. **DG&A-ABOGADOS** almacena la información recolectada del titular en bases de datos, que se encuentran guardadas en el servidor FTP de **DG&A-ABOGADOS**, y en algunos casos en bases de datos físicas, que se encuentran en el archivo de **DG&A-ABOGADOS**

7.2 Uso y acceso del servidor. La información de las bases de datos almacenada en el servidor FTP de **DG&A-ABOGADOS**, solo podrá ser consultada por los empleados (abogados y personal administrativo) autorizados, quienes podrán acceder al sistema únicamente con el usuario designado y una clave de seguridad, la cual es de carácter secreto e intransmisible. Por seguridad

de la información, el servidor maneja un historial de consulta y modificación, y se manejan copias de seguridad diarias, semanales y quincenales en el servidor que se suben al espacio de almacenamiento de **DG&A-ABOGADOS** en Google. El acceso remoto a las bases de datos de **DG&A-ABOGADOS** que reposan en el servidor propio está restringido en virtud de las funciones de cada empleado, permitiendo su acceso, uso y tratamiento únicamente a los interesados. En caso de realizar tres intentos fallidos de ingreso al servidor por parte del usuario con los datos incorrectos, la ip se bloquea automáticamente por seguridad de la información y emite reporte al administrador del sistema para control y seguimiento.

7.3 Uso y acceso al archivo físico. La información de las bases de datos almacenada en el archivo físico de **DG&A-ABOGADOS**, solo podrá ser consultada por los empleados (abogados y personal administrativo) autorizados, quienes podrán acceder al archivo únicamente mediante solicitud a la persona encargada del manejo del archivo físico de **DG&A-ABOGADOS**. El acceso a la información de las bases de datos personales está restringida de acuerdo a las funciones de cada empleado, de tal manera que las bases de datos personales solo pueden ser consultadas si tiene relación directa con las funciones a cargo del empleado.

7.4 Confidencialidad de la información. **DG&A-ABOGADOS** mantendrá bajo reserva, absoluta confidencialidad y sin revelación a terceras personas, la información de los titulares de información personal que hagan parte de las bases de datos de **DG&A-ABOGADOS**. Esta información tendrá carácter de confidencial, cualquiera sea el medio bajo el cual haya sido facilitada, comprendiendo la información vertida en software o en medios de almacenamiento electrónico. Adicionalmente **DG&A ABOGADOS** incluye dentro de los contratos que suscribe con sus clientes, una cláusula de confidencialidad y de protección de datos personales en donde se establece el deber de custodia y protección de los datos personales que reciba en calidad de encargado por parte de sus clientes.

7.5 Medidas de seguridad. Como medida preventiva **DG&A-ABOGADOS** tiene prohibido a sus empleados, guardar y/o usar archivos relacionados con sus funciones, guardados directamente en los equipos de trabajo, los cuales deben ser trabajados, usados y almacenados directamente en el servidor propio de la sociedad. Así mismo está prohibido a los empleados de la Firma guardar sus contraseñas personales en las aplicaciones de trabajo y/o herramientas que suministra **DG&A-ABOGADOS**, tales como, el sistema de facturación, el sistema de seguimiento de procesos, correo electrónico.

Si ocurren incidentes de seguridad de la información personal, **DG&A-ABOGADOS** se compromete a adoptar las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales objeto de tratamiento, evitando así su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



VIII. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

La política de Tratamiento de Datos personales a que se refiere este documento estará vigente a partir del veintisiete (27) de julio de 2013, pero podrá ser modificada en cualquier momento por **DG&A-ABOGADOS**, en cuyo caso se comunicará lo pertinente a los Titulares.